



Seit 1990 ist das Afro-Pfingsten Festival in Winterthur fester Bestandteil der Schweizer Kulturszene. Es gehört weltweit zu den umfassendsten Festivals mit Fokus Afro- & Black Culture.

Aufgrund einer gezielten Nachfolgeplanung suchen wir ab Juli 2021 oder nach Vereinbarung ein

OK-MITGLIED MIT HAUPTVERANTWORTUNG FÜR CONTENT- UND MARKETING-MANAGEMENT (20-40 %)



Wir wünschen uns eine aufgeschlossene und führungsstarke Persönlichkeit, die eine fundierte Kompetenz im Online-Marketing und Erfahrung mit grösseren Events aufweist.

Deine Aufgaben:

- Mitarbeit bei Entwicklung und Steuerung des Bereiches Marketing und Kommunikation
- Contentmanagement und Ausgestaltung von unseren Texten, Bildern und Videos
- Zusammenarbeit mit externen Agenturen (Grafik, Werbung, Webdesign, Video etc.)
- Optimierung von digitalen Kanälen und Kampagnen
- Aktives Bewirtschaften der Social Media-Kanäle, Webpage, Newsletter
- Planung und Realisation von PR-Kampagnen

Dein Profil:

- Du bist eine dynamische und innovative Charakterperson mit selbstsicherem Auftritt und einem starken Bezug zur Afrokultur
- Du arbeitest strukturiert und mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Du hast eine grosse Leidenschaft für Inhalte, bringst Berufserfahrung sowie eine Aus- oder Weiterbildung im Bereich Marketing, Kommunikation oder Medien mit
- Du hast vertiefte Kenntnisse im Social Media Content Management (hauptsächlich: Facebook, Instagram, Youtube und TikTok) und bist fit mit der Adobe-Palette (Photoshop, Lightroom, InDesign...)
- Du fühlst dich wohl im kulturellen Umfeld, bist bereits gut vernetzt in der (CH)-Afro-Szene und kennst dich mit der entsprechenden Thematik aus.
- Du bist stilsicher in Deutsch und Englisch.
- Kenntnisse in Französisch und weiteren Sprachen sind von Vorteil

Wir bieten:

- Ein spannendes, multikulturelles Arbeitsumfeld in einer lebhaften Power-Organisation
- Grosser Handlungsspielraum, hohe Selbstverantwortung in einem sinnvollen Arbeitsbereich
- Eingespieltes OK und Team
- Eine marktgerechte Entlohnung

Arbeitsplatz: Afro-Pfingsten Büro in der Altstadt Winterthur. Homeoffice teilweise möglich.

Arbeitsbeginn: Nach Vereinbarung. Ab sofort möglich.

Anstellung: Unbefristet.

Deine vollständige Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte bis spätestens am 16. April 2021 per E-Mail an Karin Witschi: kw@afro-pfingsten.ch

Weitere Informationen erteilt Dir gerne das OK-Mitglied Karin Witschi (078 602 14 27)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!