Stelleninserat

Leitung Marktführung & Gastronomie

Arbeitsort: Winterthur, Schweiz, mit Homeoffice
Pensum: 50%
Start: Per sofort oder nach Vereinbarung

Gestalte mit uns den Markt des Afro-Pfingsten Festivals!

Du organisierst gern, hast ein Herz für Märkte, gutes Essen und Kultur und führst gern ein Team? Dann könnte das deine Stelle sein. Wir suchen eine Leitung Marktführung & Gastronomie, die zusammen mit dem Team den Markt, die Bars und das Catering des Festivals organisiert und weiterentwickelt.

Über das Festival Afro-Pfingsten

Afro-Pfingsten ist ein Festival der kulturellen Vielfalt mit tiefen Wurzeln in Winterthur. Jedes Jahr feiern wir die Vielfalt afro-diasporischer Kulturen mit Musik, Kunst, Kulinarik und gesellschaftlichem Austausch. Wir wollen afrikanische Perspektiven sichtbar machen und ein Programm gestalten, das inspiriert, verbindet und neue Blickwinkel eröffnet. Das Herz des Festivals ist der Markt in der Altstadt: Mit mindestens 250 Ständen ist er Treffpunkt für Begegnung und Kulinarik. 2027 findet das Festival vom 12. bis 17. Mai statt.

Deine Aufgaben

1. Marktführung & Strategie

- Du leitest den Markt mit mindestens 250 Ständen (Food, Non-Food, NGO und Gastronomie) und trägst die Budgetverantwortung.
- Du entwickelst das Marktkonzept weiter und achtest auf einen hochwertigen Marktmix, der zu Afro-Pfingsten passt.
- Du planst Standmix, Platzierung und Zeitplan, in Absprache mit den Infra-Verantwortlichen oder mit eigener Teilplanung der Infrastruktur im Markt.
- Du denkst gemeinsam mit der Geschäftsleitung darüber nach, wie der Markt wachsen kann, zum Beispiel mit neuen Flächen oder zusätzlichen Marktzeiten.

2. Administration & Finanzen

- Du nimmst die Marktanmeldungen entgegen und vergibst die Standplätze.
- Du erstellst Standverträge und Marktreglement und sorgst dafür, dass sich alle daran halten.
- Du erstellst und kontrollierst die Rechnungen und behältst Zahlungseingänge und Mahnwesen im Blick.
- Du stimmst dich eng mit den Finanzen ab und nimmst der Geschäftsstelle bei Verträgen, Rechnungen und Inkasso viel Arbeit ab.
- Du hältst die Marktfahrer*innen auf dem Laufenden: Informationen, Einfahrts- und Abbauzeiten, Strom- und Technikbedarf.

3. Marktbetrieb & Marktkontrolle

- Du planst Auf- und Abbau (wann kommt welcher Stand) und bist vor Ort die Ansprechperson für den Markt, auch während des Festivals.
- Du baust das OK Marktkontrolle und ein Helferteam auf, briefst beide und führst sie am Festival.
- Du koordinierst dich mit Infrastruktur, Sicherheit und Volunteers:
    - Strom und Technik der Stände meldest du rechtzeitig und korrekt weiter.
    - Zufahrt, Checkpoint und Crowd Control sprichst du ab.

4. Gastronomie & Catering

- Du baust die Afro-Pfingsten-Bars auf dem Markt auf und betreibst sie: Standorte, Sortiment, Preise, Einkauf und Logistik.
- Das gesamte Catering läuft über dich: Verpflegung für Helfende, Künstler*innen und Team, zum Beispiel Backstage, Helfendenbüro und Büro.
- Du entwickelst das Gastro- und Getränkekonzept des Marktes weiter.
- Du suchst die Bar- und Cateringteams, planst ihre Einsätze und führst sie.
- Du arbeitest mit Lieferanten und Partnern zusammen (Getränke, Catering, Leergut) und behältst die Kosten im Griff.

5. Behörden & Zusammenarbeit

- Du instruierst die Marktfahrenden, achtest auf die Einhaltung aller Auflagen aus der Festivalbewilligung und sprichst vor Ort mit den Behörden, etwa mit Gewerbe- und Feuerpolizei, Lebensmittelinspektorat und Feuerwehr.
- Du sprichst dich regelmässig mit der Geschäftsleitung ab.
- Du gehörst zum Büroteam, redest überall mit und packst auch bei allgemeinen Aufgaben mit an.

Das bringst du mit

- Erfahrung in der Organisation von Märkten, Festivals oder grösseren Veranstaltungen, idealerweise mit Ausbildung im Eventmanagement
- Du arbeitest sauber und genau, auch bei Verträgen, Reglementen, Rechnungen und Budgets.
- Du kannst verhandeln und auch einmal Nein sagen, gegenüber Marktfahrer*innen, Lieferanten und Behörden.
- Du hast schon Teams oder Helfende geführt und weisst, wie man Menschen motiviert.
- Erfahrung in Gastronomie oder Catering, inklusive Einkauf und Logistik
- Du bist ein Organisationstalent, arbeitest selbstständig und zuverlässig, auch im Homeoffice, und steuerst komplexe Abläufe.
- Du kommunizierst gern und leicht mit vielen Menschen in ganz unterschiedlichen Rollen.
- Interesse am interkulturellen Umfeld, vielleicht eine Verbindung zur Afro-Community
- Fliessend Deutsch und Französisch, mündlich wie schriftlich, gutes Englisch, weitere Sprachen willkommen
- Du bleibst auch in der hektischen Festivalzeit gelassen.

Wir bieten dir

- Eine Aufgabe mit echtem Einfluss: Der Markt ist das Herzstück des Festivals, und du führst ihn.
- Viel Freiheit, Markt, Gastronomie und Catering nach deinen Ideen weiterzuentwickeln.
- Homeoffice und remote arbeiten sind bei uns Alltag. Du arbeitest, wo es für dich passt, von zuhause oder in unserem Büro in der Winterthurer Altstadt mit Kaffee, Tee und Snacks. Im Büro treffen wir uns, wenn es etwas zu besprechen gibt. Vor Pfingsten und am Festival bist du öfter vor Ort.
- Jahresarbeitszeit: Dein Pensum von 50% rechnest du über das Jahr. In ruhigeren Monaten arbeitest du weniger, vor Pfingsten und am Festival mehr, und die Mehrzeit gleichst du danach wieder aus.
- Ein Team mit viel Herzblut für Musik, Kunst und Diversität.
- Eine sinnvolle Arbeit in der Kulturbranche mit marktgerechter Entlöhnung.

Bewerbung & Kontakt

Hast du Lust? Dann schick uns deinen Lebenslauf und dein Motivationsschreiben. Wir freuen uns, von dir zu hören!

Unterlagen an: anouer.ben@afro-pfingsten.ch
Bewerbungsfrist: laufend, wir besetzen die Stelle so schnell wie möglich
Mehr Infos zum Festival: www.afro-pfingsten.ch

Werde Teil eines Festivals, das Menschen, Kulturen und Kreativität verbindet!